

Καταστατικό του Επαγγελματικού Σωματείου με την Επωνυμία
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
VODAFONE-WIND-VICTUS

Άρθρο 1ο Επωνυμία – Έδρα

Ιδρύεται επαγγελματικό σωματείο με την επωνυμία **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ VODAFONE-WIND-VICTUS** με έδρα την Αθήνα. Πρόκειται περί πρωτοβάθμιου επαγγελματικού σωματείου με σκοπό την κατοχύρωση, προώθηση και προάσπιση των εργασιακών δικαιωμάτων των εργαζόμενων στις εταιρείες VODAFONE – ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, TIM (WIND) ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ και VICTUS NETWORKS ΑΕ.

Άρθρο 2ο Σκοποί

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η συσπείρωση όλων των εργαζόμενων, με σκοπό την κατοχύρωση, διαφύλαξη, προώθηση και υπεράσπιση των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών και κοινωνικών δικαιωμάτων, αιτημάτων και συμφερόντων τους.
2. Η συνεχής διεκδίκηση καλύτερων όρων εργασίας και ασφάλισης για τους εργαζόμενους των παραπάνω εταιρειών.
3. Η ανάπτυξη σχέσεων αλληλεγγύης μεταξύ των εργαζόμενων των παραπάνω εταιρειών αλλά και συναφών εταιρειών, προκειμένου να αντιμετωπίζονται με αποτελεσματικότερο τρόπο φαινόμενα οικονομικών και κοινωνικών διακρίσεων, ρατσιστικής και εθνικιστικής συμπεριφοράς και εν γένει αντεργατικές συνθήκες απασχόλησης.
4. Η προάσπιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και της αξιοπρέπειας των εργαζομένων, καθώς και η αποκατάσταση του δικαιώματος για ενεργή συμμετοχή των εργαζόμενων στις αποφάσεις που τους αφορούν.
5. Η συνεχής βελτίωση της κοινωνικής, πολιτικής και πολιτιστικής καλλιέργειας των εργαζομένων.
6. Η διεξαγωγή συλλογικών κινητοποιήσεων για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, προκειμένου να ενδυναμωθεί και βελτιωθεί η θέση των εργαζόμενων και να εξασφαλιστούν καλύτερες συνθήκες εργασίας.

Άρθρο 3ο

Για την προώπιση των προαναφερόμενων σκοπών το ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ VODAFONE-WIND-VICTUS χρησιμοποιεί τα ακόλουθα μέσα

1. Συγκεντρώνει τις γνώμες και αποφάσεις των μελών του, τις επεξεργάζεται, τις προβάλλει με όλα τα πρόσφορα μέσα, τις συζητεί σε γενικές συνελεύσεις και ανοιχτές συζητήσεις.
2. Διεξάγει και καθοδηγεί αγώνες για την κατοχύρωση και διεύρυνση των κατακτήσεων των εργαζόμενων με όλα τα πρόσφορα μέσα.
3. Ενημερώνει την κοινή γνώμη με κάθε πρόσφορο μέσο.
4. Συνεργάζεται με κάθε οργάνωση και σωματείο που επιδιώκει την επίτευξη καλύτερων όρων εργασίας και ασφάλισης για τους εργαζόμενους .
5. Οργανώνει συγκεντρώσεις και ανοιχτές συζητήσεις.
6. Συνεργάζεται και συμμετέχει σε ευρύτερους συνδικαλιστικούς οργανισμούς και συνδικαλιστικές οργανώσεις των εργαζομένων για την αποτελεσματικότερη επιδίωξη των σκοπών του.
7. Προάγει και καλύπτει, μετά από απόφαση της γενικής συνέλευσης πρωτοβουλίες των μελών του, σχετικές με θέματα που αφορούν και ενδιαφέρουν τους εργαζόμενους.
8. Το σωματείο υιοθετεί και υπερασπίζεται τη βασική συνδικαλιστική αρχή της ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος.

Άρθρο 4ο Μέλη

Μέλη του σωματείου μπορούν να γίνουν οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στις εταιρείες VODAFONE – ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, TIM (WIND) ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ και VICTUS NETWORKS ΑΕ έως και το πρώτο επίπεδο ιεραρχίας δηλαδή μέχρι και του πρώτου άμεσου προϊσταμένου, ανεξάρτητα από το φύλο, την ηλικία, την εθνικότητα και τη θρησκεία και με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με την προϋπόθεση να μην είναι μέλη άλλου πρωτοβάθμιου σωματείου ή να έχουν ζητήσει τη διαγραφή τους από αυτό.

Η εγγραφή στο σωματείο γίνεται με αίτηση του υποψήφιου μέλους, που συγκεντρώνει τα παραπάνω τυπικά προσόντα, στο διοικητικό συμβούλιο του

σωματείου, στην οποία το υποψήφιο μέλος δηλώνει, εκτός των άλλων στοιχείων, ότι αποδέχεται τους όρους του καταστατικού. Η αίτηση εγγραφής εγκρίνεται από την πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου από την ημερομηνία υποβολής της. Αν η αίτηση απορριφθεί μπορεί να γίνει προσφυγή στην τακτική ή στην έκτακτη γενική συνέλευση, που αποφασίζει οριστικά. Η προσφυγή δεν αναστέλλει τις συνέπειες της απόφασης του διοικητικού συμβουλίου, μέχρι την ανάκλησή της από τη γενική συνέλευση.

Άρθρο 5ο Υποχρεώσεις - Δικαιώματα μελών

1. Όλα τα μέλη του σωματείου οφείλουν

- α) να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους (γνώσεις, εμπειρία κ.λ.π.) για την πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου,
- β) να συμμετέχουν κατά το μέτρο του δυνατού στις γενικές συνελεύσεις, στις οποίες έχουν το δικαίωμα λόγου, ελέγχου και κριτικής, προκειμένου να επιτυγχάνεται η σκοπούμενη πολυφωνία και η λήψη των αποφάσεων με τη μεγαλύτερη δυνατή πλειοψηφία,
- γ) να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του καταστατικού και τις εκάστοτε αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου και της γενικής συνέλευσης του σωματείου,
- δ) να εναρμονίζουν τη δράση τους σύμφωνα με τα γενικότερα συμφέροντα και επιδιώξεις του σωματείου, έχοντας ενημερωθεί για όλη την πορεία των υποθέσεων του σωματείου,
- ε) να γνωστοποιούν προβλήματα-αιτήματα που τυχόν προκύπτουν στις επιμέρους επιχειρήσεις που εργάζονται, προκειμένου να συζητούνται από τη γενική συνέλευση και να βρίσκονται πρόσφορες επί αυτών λύσεις και
- στ) να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου και της γενικής συνέλευσης.

2. Τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται στην καταβολή

- α) εγγραφής, η οποία θα είναι 3 € και
- β) μηνιαίας εισφοράς, η οποία θα είναι 2 €, όπως αναλυτικά παρακάτω στο άρθρο 14 του καταστατικού ορίζεται.

3. Τα εγγεγραμμένα στο μητρώο του σωματείου μέλη διαγράφονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία επικυρώνεται από την επόμενη τακτική ή έκτακτη γενική συνέλευση

α)μετά από έγγραφη αίτηση, με την οποία δηλώνουν ότι επιθυμούν τη διαγραφή τους,

β)σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής των μηνιαίων εισφορών πέραν του ενός (1) έτους, με την προϋπόθεση ότι, το διοικητικό συμβούλιο δεν έχει πάρει απόφαση για το αντίθετο (δηλαδή για τη μη διαγραφή τους κυρίως για λόγους επιείκειας),

γ)κατόπιν της αποβολής τους με απόφαση διοικητικού συμβουλίου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε από τα άρθρα του καταστατικού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης, είτε εξαιτίας εναντίωσής τους στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του σωματείου, είτε για οποιαδήποτε αντίδρασή τους στην πραγμάτωση αυτών. Το διοικητικό συμβούλιο προσκαλεί το μέλος κατά τη συζήτηση περί της διαγραφής του, προκειμένου να δώσει εξηγήσεις και να απαντήσει για τους αποδιδόμενους λόγους διαγραφής και μετά αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του. Αν το μέλος δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τότε το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει έγκυρα και χωρίς την παρουσία του, αν όμως δικαιολογημένα δεν προσέλθει για λόγους ανώτερης βίας τότε η απόφαση αναβάλλεται χωρίς καινούρια πρόταση για την επόμενη συνεδρίασή του. Η διαγραφή μπορεί να είναι εξάμηνη, ετήσια ή και οριστική.

Στην περίπτωση που διαγραφέν μέλος, σε περίπτωση που εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν τη διαγραφή του, ζητήσει την επανεγγραφή του και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος καταστατικού του, οφείλει να αποπληρώσει στο σωματείο όσα τυχόν όφειλε μέχρι τη στιγμή της διαγραφής του.

Άρθρο 6ο Διοίκηση – Εκπροσώπηση

Το σωματείο εκπροσωπείται σε κάθε περίπτωση από το διοικητικό συμβούλιο. Όργανα διοίκησης του σωματείου είναι η γενική συνέλευση των μελών του, που είναι το κυρίαρχο σώμα, το διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από εννέα (9) μέλη και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη, και η εκλεγτική επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) μέλη.

Άρθρο 7ο Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το σωματείο διοικείται από 9μελές διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα, τον αναπληρωτή γραμματέα, τον

ταμία και τέσσερεις συμβούλους. Μετά από την εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου από τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίασή του. Η πρώτη αυτή συνεδρίαση του Δ.Σ. συγκαλείται το αργότερο μέσα σε 8 ημέρες από τις αρχαιρεσίες, με ευθύνη του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού και αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί του πλειοψηφίσαντος συμβούλου, και αν αυτοί αμελήσουν οποιουδήποτε άλλου συμβούλου. Προεδρεύει σ' αυτή ο σύμβουλος του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού ή ο μεμονωμένος υποψήφιος ή στην περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου ο υποψήφιος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Η εκλογή για τις θέσεις γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Αν δεν επιτευχθεί η συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε άλλες συνεδριάσεις, που κάθε φορά αποφασίζονται από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, σε καμία όμως περίπτωση η εκκρεμότητα δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από 15 ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση των μελών του. Αν και στην τελευταία ψηφοφορία του 15^{ου} ημερίου δεν επιτευχθεί η συγκρότηση, γίνεται αμέσως μετά την ίδια μέρα νέα και τελευταία ψηφοφορία, κατά την οποία είναι αρκετή η σχετική πλειοψηφία για την κατανομή των παραπάνω αξιωμάτων. Σε περίπτωση τυχόν ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Μετά τη συγκρότηση σε σώμα του νέου διοικητικού συμβουλίου γίνεται η παράδοση της διοίκησης από το προηγούμενο δ.σ. στο νέο με σύνταξη ειδικής πράξης των δύο δ.σ. και ειδικών πρωτοκόλλων για την παράδοση του ταμείου και του υλικού του σωματείου.

2. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου είναι ετήσια. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα.

3. Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο ή ζητηθεί εγγράφως από τρεις τουλάχιστον συμβούλους, αναφέροντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλεί έκτακτα ο πρόεδρος του. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση περισσότερο από 5 μέρες, τότε καλούν το δ.σ. σε έκτακτη συνεδρίαση τα μέλη που υπόγραψαν τη σχετική αίτηση.

4. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο πρόεδρος σε συνεργασία με το γραμματέα και την ανακοινώνει μαζί με την πρόσκληση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τουλάχιστον δύο μέρες πριν από τη συζήτηση. Στις συνεδριάσεις δεν είναι απαραίτητη η διήμερη προειδοποίηση, όταν πρόκειται για επείγοντα θέματα.

Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορούν να συζητηθούν αν το ζητήσουν τουλάχιστον τρία μέλη. Θέματα ημερήσιας διάταξης για την επόμενη συνεδρίαση μπορούν να προτείνουν όλα τα μέλη του δ.σ. λαμβάνοντας υπόψη και κάθε πρόταση που τυχόν έχει υποβληθεί προς το δ.σ. από μέλη του σωματείου.

5. Το διοικητικό συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται στη συνεδρίαση τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

6. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις είναι δυνατό να χάσει το αξίωμά του μετά από απόφαση της γενικής συνέλευσης και να αντικατασταθεί από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος.

7. Σε όλες τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, τακτικές ή έκτακτες, τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται την ημέρα της συνεδρίασεως ή το αργότερο πριν την επόμενη συνεδρίαση. Αν υπάρχουν διαφωνίες για τη σωστή καταγραφή των πρακτικών περιλαμβάνονται στο επόμενο πρακτικό.

8. Το διοικητικό συμβούλιο παύεται προ της λήξης της θητείας του, με απόφαση τακτικής ή έκτακτης γενικής συνέλευσης, για την οποία απαιτείται απαρτία 1/2 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του σωματείου και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Το 1/10 των ταμειακά εντάξει μελών του σωματείου μπορεί να υποβάλει στη Γενική Συνέλευση θέμα για την ημερήσια διάταξη πρόταση μομφής ή ανάκληση μέλους ή μελών του δ.σ. Σε περίπτωση που καθαιρεθεί ολόκληρο το δ.σ. ή τόσοι σύμβουλοι που ο υπόλοιπος αριθμός δεν αποτελεί απαρτία για τις συνεδριάσεις του δ.σ., στην ίδια γενική συνέλευση εκλέγεται εφορευτική επιτροπή για την ανάδειξη νέου δ.σ. ή για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος.

9. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους ή εν πάση περιπτώσει κενώσεως έδρας αυτή καλύπτεται από αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου συνδυασμού ή αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος σε σειρά κατάταξης ψήφων. Εφόσον δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος διενεργούνται συμπληρωματικές αρχαιρεσίες το αργότερο μέσα σε δύο μήνες για τον υπόλοιπο χρόνο μέχρι της λήξης της θητείας. Μέχρι τη διεξαγωγή των συμπληρωματικών αρχαιρεσιών το δ.σ. λειτουργεί με την απαιτούμενη καταστατική απαρτία. Σε

περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν 6 μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή λιγότερα μέλη από 6, αλλά αρνούνται ισάριθμα αναπληρωματικά να τα αναπληρώσουν, τότε τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου που απομένουν συγκαλούν έκτακτη γενική συνέλευση μέσα σε ένα μήνα το αργότερο για να εκλέξει νέο διοικητικό συμβούλιο. Στο ενδιάμεσο διάστημα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου που απομένουν επιμελούνται τις κατεπείγουσες και ανεπίδεχτες αναβολής υποθέσεις, περιοριζόμενα όμως στην ενέργεια των εντελώς απαραίτητων πράξεων μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του κλάδου.

10. Η θέση μέλους του Δ.Σ. και του αντιπροσώπου είναι προσωποπαγής και γι' αυτόν τον λόγο δεν είναι δυνατή η άσκηση των καθηκόντων του μέλους ή του αντιπροσώπου από άλλον νόμιμο αντιπρόσωπο ή με εξουσιοδότηση.

Άρθρο 8ο Καθήκοντα Διοικητικού συμβουλίου

1. Καθήκοντα του διοικητικού συμβουλίου είναι

α. Διοικεί το Σωματείο.

β. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.

γ. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

δ. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

ε. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

στ. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

ζ. Ορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές σε κάθε εταιρεία για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου, οι οποίες θα έχουν συμβουλευτικό και εκτελεστικό χαρακτήρα.

η. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

θ. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

ι. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.

ια. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και των κρατικών αρχών.

ιβ. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

ιγ. Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.

ιδ. Παρέχει προς τα μέλη του σωματείου και στην εξελεγκτική επιτροπή κάθε πληροφορία που θα ζητηθεί.

ιε. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις.

ιζ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου. Την σχετική απόφαση λαμβάνει με πλειοψηφία επτά ενάτων (7/9) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών.

ιη. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου, ενημερωτικού.

ιθ. Διοργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

κ. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

κα. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

κβ. Εκτελεί κάθε άλλο έργο, το οποίο του ανατίθεται από τη γενική συνέλευση και το παρόν καταστατικό.

2. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι προσωπικά υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους. Οφείλουν να παρίστανται στο μέτρο του δυνατού σε όλες τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν συγχωρείται

α. να παραβαίνει τις διατάξεις του καταστατικού,

β. να ενεργεί αντίθετα με τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης,

γ. να προβαίνει σε πράξεις που αποβλέπουν ή απολήγουν στην αναστολή, τον περιορισμό, την εξουδετέρωση ή ματαίωση των σκοπών του σωματείου,

δ. να αντιστρατεύεται σε αποφασισμένες ενέργειες που αναθέτει η γενική συνέλευση στο διοικητικό συμβούλιο προς εκτέλεση.

Αν καταγγελθεί μια τέτοια παράβαση με έγγραφη καταγγελία του 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του σωματείου, το μέλος για το οποίο έγινε η καταγγελία καλείται στην πρώτη γενική συνέλευση για να δώσει εξηγήσεις. Με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών, η Γεν. Συνέλευση μπορεί να επιβάλλει στον υπόλογο τις παρακάτω ποινές α) απόδοση μομφής και β) οριστική διαγραφή από το διοικητικό συμβούλιο.

Άρθρο 9ο Αρμοδιότητες-Καθήκοντα Προέδρου - Αντιπροέδρου

I. Ο Πρόεδρος

- α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις. Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του δ.σ. Συντάσσει τον απολογισμό του δ.σ.
 - β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
 - γ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
 - δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε. Διεξάγει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.
 - στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
 - ζ. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές.
 - η. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων.
 - θ. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειυτηρίου.
 - ι. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.
 - ια. Καλεί την Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
 - ιβ. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.
- II. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 10ο Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα - Αναπληρωτή Γραμματέα

I. Ο Γενικός Γραμματέας:

- α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.
- β. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.
- γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
- ε. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.

η. Ευθύνεται για την τήρηση του μητρώου των μελών και την τακτική ενημέρωσή του.

θ. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Π. Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο αναπληρωτής Γραμματέας ή αν αυτός κωλύεται ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 11ο Αρμοδιότητες-Καθήκοντα Ταμιά

I. Ο Ταμίας

α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.

β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

γ. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στο Ταμειτήριο. Καταθέτει στην τράπεζα όλες τις εισπράξεις, αλλά μπορεί να κρατάει για τις τρέχουσες δαπάνες μέχρι 200 ευρώ.

δ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνέλευσης, του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

ε. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

στ. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο. Συντάσσει τον ισολογισμό της διαχείρισης, τον οποίο υποβάλλει για επικύρωση στο δ.σ. και τη γ.σ., η οποία και αποφασίζει τελικά.

στ. Ελέγχεται από την ελεγκτική επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του σωματείου.

Π. Τον Ταμιά -όταν κωλύεται ή απουσιάζει- αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 12ο Αρχαιρεσίες – Εφορευτική Επιτροπή

α) Αρμοδιότητες, τρόπος εκλογής

Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη του σωματείου (εκτός των συνταξιούχων) που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο, όπως προβλέπει το παρόν καταστατικό.

Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων και των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις διεξάγονται με απλή αναλογική, υπό την ευθύνη εκλεγόμενης από τη Γενική συνέλευση εφορευτικής επιτροπής.

Για τον σκοπό αυτό εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση τριμελής Εφορευτική επιτροπή με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

β) Υποβολή και ανακήρυξη υποψηφιοτήτων

Η Εφορευτική επιτροπή, στην οποία προεδρεύει δικαστικός αντιπρόσωπος εφόσον τούτο επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία, αναλαμβάνει τα καθήκοντά της από την ημέρα εκλογής της. Παραλαμβάνει τα μητρώα και τις σφραγίδες και καταρτίζει τους εκλογικούς καταλόγους.

Η εφορευτική επιτροπή εκδίδει σχετική ανακοίνωση αμέσως μετά την εκλογή της και γνωστοποιεί τον χρόνο υποβολής των υποψηφιοτήτων, ο οποίος λήγει (3) τρεις μέρες πριν τις αρχαιρεσίες και καλεί όσους θέλουν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή και για Αντιπροσώπους των Δευτεροβάθμιων οργανώσεων.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται μέσα στην παραπάνω προθεσμία με έγγραφο και κοινή δήλωση, αν πρόκειται για συνδυασμό και με ατομική δήλωση αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο. Υποψηφιότητα δεν μπορούν να υποβάλουν τα μέλη της Εφορευτικής επιτροπής. Τα μέλη της Εφορευτικής επιτροπής παρευρίσκονται κατά την προεκλογική περίοδο στα γραφεία του σωματείου δύο τουλάχιστον ώρες κάθε μέρα για την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Τουλάχιστον (48) σαράντα οκτώ ώρες πριν τις αρχαιρεσίες, η Εφορευτική επιτροπή ανακοινώνει επίσημα με τοιχοκόλληση στα γραφεία του σωματείου τους συνδυασμούς των υποψηφίων και τους τυχόν ανεξάρτητους υποψήφιους και τυπώνει τα ψηφοδέλτια.

γ) Εκλογικό σύστημα

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη δ.σ., Ελεγκτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων για δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις γίνονται κάθε ένα χρόνο με το σύστημα της απλής αναλογικής, όταν παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες περισσότεροι από ένας συνδυασμοί.

Όταν υπάρχει ένα μόνο ενιαίο ψηφοδέλτιο όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες αναγράφονται σ' αυτό με αλφαβητική σειρά και εκλέγονται με τη σειρά σταυρών προτίμησης.

Οι επιτρεπόμενοι σταυροί προτίμησης δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από πέντε (5) για το δ.σ., ένας (1) για την Ε.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση όχι περισσότεροι από το 40% των εδρών του εκλεγμένου οργάνου. Αν είναι περισσότεροι το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο, χωρίς όμως να υπολογίζονται οι σταυροί προτίμησης.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται καταμέτρηση και ακολουθεί η διαλογή. Οι έδρες του συλλογικού οργάνου που πρόκειται να εκλέξει ή ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται ανάλογα με την εκλογική δύναμη ή τους σταυρούς προτίμησης. Για το σκοπό αυτό διαιρείται το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των μελών του συλλογικού οργάνου (δ.σ. ή Εξελεγκτικής Επιτροπής) ή του αριθμού αντιπροσώπων που εκλέγονται.

Το πηλίκο της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες στο δ.σ. και στην Εξελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που πήρε.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα ή έχουν εκλέξει ένα αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από έναν αντιπρόσωπο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

δ) Διεξαγωγή αρχαιρεσιών

Η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, αποφασίζει για όλα τα θέματα που προκύπτουν, φροντίζει για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, διεξάγει τις αρχαιρεσίες βάσει των νόμων, του καταστατικού και του βιβλίου μητρώου μελών, αποφαίνεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται, τηρεί το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία.

Τα μέλη του σωματείου εκλέγουν και εκλέγονται εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος.

ε) Τρόπος διενέργειας ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου και του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου. Μέχρι εκδόσεως του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου, το μέλος του σωματείου χρησιμοποιεί το ασφαλιστικό βιβλιário υγείας.

Σε περίπτωση εκλογής αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση (ομοσπονδία ή εργατικό κέντρο), εργαζόμενος που είναι μέλος και άλλης πρωτοβάθμιας οργάνωσης που ανήκει σε άλλη ομοσπονδία (ή στο ίδιο ή άλλο εργατικό κέντρο), καλείται να επιλέξει τη μία πρωτοβάθμια οργάνωση όπου θα ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα.

Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του σωματείου μπορεί για λόγους υγείας, ή εάν εργάζεται εκτός της έδρας του σωματείου να ζητήσει μέχρι 7 ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες από το Δ.Σ. την αποστολή (στη διεύθυνση της κατοικίας του) ψηφοδελτίου και φακέλου ώστε να ψηφίσει μέσω ταχυδρομείου. Η ψηφοφορία σ' αυτή την περίπτωση γίνεται ως εξής: Ο φάκελος και το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση του/της ψηφίσαντα/σας, καθώς και μια υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο φάκελος περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησής του, τοποθετούνται σε μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται επιμελώς από τον/την ψηφίσαντα/σα και εξωτερικά αναγράφονται τα στοιχεία αποστολέα, παραλήπτη και η φράση «επιστολική ψήφος». Στη συνέχεια ο φάκελος παραδίδεται μέσω συστημένης ταχυδρομικής επιστολής ή courier στον/στην Πρόεδρο του Σωματείου που τον παραδίδει κλειστό στον/στην Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής μετά την

έναρξη της ψηφοφορίας και πριν αυτή ολοκληρωθεί. Η εφορευτική επιτροπή ανοίγει τον εξωτερικό φάκελο, αναγιγνώσκει την υπεύθυνη δήλωση, και αφού διαπιστώσει ότι στον εσωτερικό φάκελο δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, θέτει τη σφραγίδα του Σωματείου και τον τοποθετεί στην κάλπη.

στ) Καταμέτρηση – Διαλογή

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα, αφού αποφανθεί επί των ενστάσεων και συντάσσει το πρακτικό των αρχαιρεσιών, που υπογράφεται από τα μέλη της και στο οποίο επισυνάπτονται τα ονόματα των ψηφισάντων μελών.

Στη συνέχεια, με τη μέριμνα του δικαστικού αντιπροσώπου, τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων (αριθμός ψηφοδελτίων, αριθμός εγκύρων, αριθμός ψήφων συνδυασμών ή ανεξαρτήτων υποψηφίων, σταυροί προτίμησης, ονοματεπώνυμο επιτυχόντων, σειρά επιτυχίας, συνδυασμοί από τους οποίους προέρχονται, η κατανομή εκλογής τους, τακτική ή αναπληρωματική εκλογή), καθώς και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας (έναρξη και λήξη, ονοματεπώνυμο ψηφισάντων, ενστάσεις και αποφάσεις) και απόσπασμα πρακτικών της απόφασης για εκλογή αντιπροσώπων στη δευτεροβάθμια οργάνωση παραδίδονται στον γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου. Επίσης η Εφορευτική επιτροπή παραδίδει τα πρακτικά και όλα τα σχετικά με τις εκλογές έγγραφα και τα ψηφοδέλτια στο νέο Δ.Σ. Το Δ.Σ. υποχρεούνται να φυλάσσει τα ψηφοδέλτια για ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα ώστε να καταστεί δυνατός ο έλεγχός τους σε περίπτωση προσβολής των εκλογών.

Άρθρο 13ο Εξελεγκτική Επιτροπή

Η γενική συνέλευση εκλέγει την εξελεγκτική επιτροπή, που αποτελείται από τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη του σωματείου ταυτόχρονα με το διοικητικό συμβούλιο, δηλαδή μία (1) φορά το χρόνο, οι οποίοι τηρούν βιβλίο πρακτικών, ελέγχουν τα βιβλία του Σωματείου και γενικώς την οικονομική διαχείριση του σωματείου και της διοίκησης και υποβάλλουν έκθεση, την οποία υπογράφουν τα μέλη της επιτροπής, προς τη εκλογική γενική συνέλευση, στην οποία δίνει λόγο το διοικητικό συμβούλιο. Η Ε.Ε. στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή της εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο που διευθύνει τις

εργασίες της. Η εξελεγκτική επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο μέλη της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Τα μέλη της εξελεγκτικής επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το διοικητικό συμβούλιο ή την εφορευτική επιτροπή. Στην περίπτωση παραίτησης μέλους της εξελεγκτικής επιτροπής ισχύουν τα αυτά που ισχύουν για τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου. Η Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να καλέσει έκτακτο Δ.Σ. για θέματα αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 14ο Γενική Συνέλευση

1. Η γενική συνέλευση αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του σωματείου, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το σωματείο. Απαρτίζεται από το σύνολο των οικονομικά τακτοποιημένων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του καταστατικού, μελών του σωματείου.
2. Η Γενική Συνέλευση διευθύνεται από τριμελές προεδρείο, που εκλέγεται από το σώμα με φανερή ψηφοφορία αμέσως μόλις διαπιστωθεί η απαρτία από το Δ.Σ. και πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως.
3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητήσουν τα μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός δεκάτου (1/10) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών καθώς επίσης η Εξελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αδρανήσει, τα μέλη ενεργούν σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό.
5. Η σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως γίνεται με ανακοίνωση μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως.
6. Η σύγκληση των τακτικών Γ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη του σωματείου με τοιχοκολλήσεις ανακοινώσεων στα γραφεία του σωματείου, στους πίνακες ανακοινώσεων, γενικά στους χώρους δουλειάς, καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον 8 μέρες νωρίτερα. Η πιο πάνω γνωστοποίηση, με τον χρονικό περιορισμό καθορισμένο σε τουλάχιστον δύο ημέρες, απαιτείται και για την έκτακτη Γενική Συνέλευση.

7. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην ανακοίνωσή σύγκλησης. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον του αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και μάλιστα δέκα ημέρες πριν από την συζήτηση.
8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών μπορεί να προσβληθούν σε νέα Γενική Συνέλευση, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

Άρθρο 15ο Συνεδρίαση Γενικής Συνελεύσεως

1. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο.
2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Ταμειακά εντάξει θεωρούνται τα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι τον προηγούμενο μήνα πριν το μήνα έναρξης της οποιασδήποτε γ.σ. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα μέσα σε διάστημα 2 έως 15 ημερών και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακά εντάξει μελών. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει μέσα σε διάστημα 2 έως 15 ημερών και βρίσκεται σε απαρτία εάν παραστούν είκοσι (20) μέλη.
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό.
4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε πειθαρχικές ποινές, σε έγκριση λογοδοσίας ή κήρυξη απεργίας λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Στις λοιπές περιπτώσεις η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με ανάταση του χεριού, ποτέ όμως διά βοής.
5. Κατά την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας παρίσταται κατ' εξαίρεση και ένα (1) άτομο από το προσωπικό των γραφείων του Σωματείου, εάν υπάρχει.
6. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

7. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.
8. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από το προεδρείο της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

Άρθρο 16ο Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιον της για συζήτηση.
2. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να ξανασυζητηθούν.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα.
4. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση είναι
 - α. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
 - β. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του έτους.
 - γ. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ.
 - δ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε. Η εκλογή μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
 - στ. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
 - ζ. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.
 - η. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
 - θ. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ι. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου.
 - ια. Η επιβολή εκτάκτων εισφορών.
 - ιβ. Η απόφαση για συμμετοχή του σωματείου σε ομοσπονδίες και ενώσεις.
 - ιγ. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
 - ιδ. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
 - ιε. Η διάλυση του Σωματείου.
5. Στις περιπτώσεις με στοιχεία ιγ, ιδ, ιε για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία τουλάχιστον του μισού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και ενός (1) επί πλέον και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

Άρθρο 17ο Απεργία – Απεργιακές κινητοποιήσεις

Η απεργία αποτελεί δικαίωμα των εργαζομένων, που ασκείται από τις συνδικαλιστικές οργανώσεις ως μέσο για την εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου.

Η απεργία ή οι στάσεις εργασίας στο σωματείο κηρύσσονται με τους κάτωθι τρόπους:

(1) Με απόφαση της γ.σ., μετά από μυστική ψηφοφορία. Η γ.σ. καθορίζει τις μορφές και την χρονική διάρκεια άσκησης των παραπάνω απεργιακών δικαιωμάτων και εξουσιοδοτεί σχετικά το δ.σ.. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει απεργιακές επιτροπές.

(2) Σε έκτακτες περιπτώσεις, το δ.σ. μπορεί να κηρύττει στάσεις εργασίας και ως μια 24ωρη απεργία.

Εργαζόμενοι που απασχολούνται στις επιχειρήσεις του άρθρου 4 και δεν είναι μέλη του Σωματείου, μπορούν να λάβουν μέρος στην απεργία που κήρυξε το Σωματείο. Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι καλύπτονται από το σωματείο.

Η απεργία δεν μπορεί να αφορά αιτήματα διαφορετικά από εκείνα που γνωστοποιήθηκαν.

Άρθρο 18ο Αντιπρόσωποι σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις

Το σωματείο έχει δικαίωμα εγγραφής, μετά από απόφαση τη γενικής συνέλευσης, στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις βάσει του ν 1264/1982 (Ομοσπονδία, Εργατικό Κέντρο). Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να αποχωρήσει. Κατά την εκλογή του δ.σ. εκλέγονται και αντιπρόσωποι για τα συνέδρια των δευτεροβάθμιων οργανώσεων.

Άρθρο 19ο Πόροι του σωματείου

Οι πόροι του σωματείου είναι τακτικοί και έκτακτοι

1. τακτικοί πόροι είναι οι μηνιαίες εισφορές των μελών, των οποίων το ύψος είναι 2€ για κάθε μέλος του σωματείου,

2. έκτακτοι πόροι είναι α) τα έσοδα από εκδηλώσεις οικονομικής ενίσχυσης που αποφασίζει η γενική συνέλευση και β) οποιοσδήποτε οικονομικές ενισχύσεις, επιχορηγήσεις ή συνδρομές άλλων εργατικών οργανώσεων, οι εκπρόσωποι των οποίων θα προσφέρουν τα χρήματα παρουσιαζόμενοι στη γενική συνέλευση. Όλα

τα χρήματα του σωματείου θα είναι κατατεθειμένα σε λογαριασμό σε ελληνική τράπεζα.

Άρθρο 20ο Βιβλία του Σωματείου

Τα βιβλία που τηρεί το σωματείο είναι

- Υποχρεωτικά

α. Μητρώο μελών του Συλλόγου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.

β. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

δ. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών.

- Προαιρετικά :

α. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.

β. Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.

γ. Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 21ο Τροποποίηση του καταστατικού – Διάλυση του σωματείου

1. Για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του σωματείου απαιτείται σύγκληση έκτακτης για το σκοπό αυτό γενικής συνέλευσης, με την παρουσία του 1/2 τουλάχιστον του αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του σωματείου και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών. Όταν το σωματείο διαλυθεί και ώσπου να ανασυσταθεί, η περιουσία του, κινητή και ακίνητη περιέρχεται με απόφαση της γενικής συνελεύσεως σε παρεμφερείς οργανώσεις, για την επίτευξη των στόχων τους.

Άρθρο 22ο Γενικές διατάξεις

Το σωματείο έχει σφραγίδα που φέρει την επωνυμία και το έτος ίδρυσης.

Το σωματείο θα πρέπει να έχει ως επιπλέον αρχή του την ιδεολογική και πολιτική ανεξαρτησία ώστε να μη μετατραπεί ποτέ σε πεδίο κομματικού ανταγωνισμού.

Άρθρο 23ο Γιορτή σωματείου

Το σωματείο γιορτάζει την 1η Μάη, ως απεργία - τιμή στους αγώνες των εργαζομένων για ένα καλύτερο μέλλον.

Άρθρο 24ο

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται από την Γ.Σ., σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος.

Άρθρο 25ο

Το παρόν Καταστατικό, που περιέχει συνολικά είκοσι πέντε (25) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από τους ιδρυτές του και ισχύει από την εγγραφή του σωματείου στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 06 Οκτωβρίου 2014

Τα ιδρυτικά μέλη